

ДОГОВОР № Место для ввода текста.
возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

Место для ввода даты.

Непубличное акционерное общество «Национальная спутниковая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя Зоринец Екатерины Романовны, действующей на основании доверенности № 90/нск от 01.01.2023 г., с одной стороны, и

Место для ввода текста., действующий от собственного имени, зарегистрированный как самозанятый согласно справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход № Место для ввода текста. от Место для ввода даты., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в течение срока действия Договора оказать **ВЫБЕРИТЕ ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**, в соответствии с Планом оказания услуг, согласованным в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее «НПД»).

1.3. Результат фиксируется в Акте оказанных услуг. Результаты оказанных услуг (текстовые, графические и видеоматериалы), а также Отчёт об оказанных услугах направляются Исполнителем Заказчику в электронном сообщении на почту, указанную в п. 9.9.

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

1.5. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.6. Дата начала оказания услуг: Место для ввода даты.. Дата окончания оказания услуг: Место для ввода даты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с заданием Заказчика.

2.1.2. Оказать услуги в течение срока действия Договора.

2.1.3. Гарантировать оказание услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства РФ, стандартами и условиями, установленными в отношении оказания услуг такого типа.

2.1.4. Незамедлительно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг.

2.1.5. По согласованию с Заказчиком оказать Заказчику дополнительные услуги. Перечень, стоимость и условия оказания дополнительных услуг согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.1.6. Передать (произвести отчуждение) Заказчику исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (в случае их возникновения) в момент подписания акта оказанных услуг. Вознаграждение за передачу исключительных прав при этом включено в стоимость услуг по соответствующему Приложению к Договору.

2.1.7. В случае снятия Исполнителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Исполнитель обязуется сообщить об этом Заказчику в 3-дневный срок с даты снятия с учета.

2.1.8. В случае, если Заказчик понес убытки в результате несоблюдения Исполнителем условий Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику все убытки.

2.1.9. Исполнитель обязуется самостоятельно уплачивать НПД в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В период действия договора Исполнитель обязуется не сниматься с учета и контролировать свой статус и право применять НПД. В случае снятия с учета или потери права быть самозанятым, Исполнитель по

требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 30% оплаты, полученной от Заказчика, за тот период, в который оказывал услуги как физическое лицо без права применения НПД.

2.1.10. Предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса Заказчика копии СНИЛС и Справки о постановке на учет в качестве самозанятого, выданную ФНС РФ в установленном порядке.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Направлять необходимые дополнительные вводные, уточнения для оказания услуг, не влияющие на их объем, в течение срока оказания услуг по каналам электронной почты, указанным в п. 9.9. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика в письменном виде за 10 (Десять) календарных дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все сведения, имеющие значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений, имеющих значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.3. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

3.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Вознаграждение за оказанные услуги составляет 0,00 (Ноль) руб. Вознаграждение выплачивается по факту оказания конкретной услуги, согласованной Сторонами в Приложении № 1.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Разделе 11 Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта.

4.3. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. На полученную от Заказчика сумму оплаты услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику чек из приложения «Мой налог», подтверждающий произведенный расчет. Чек может быть направлен в день получения оплаты на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п. 9.9., или в течение 3 (трех) рабочих дней после получения оплаты должен быть направлен Заказчику в распечатанном виде. При этом в чеке должен быть указан ИНН Заказчика - организации (подп. 8 ч. 6 ст. 14 Закона N 422-ФЗ).

4.6. В случае невыдачи чека, а также в случае отзыва или аннулирования ранее выданного чека, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 30 % от суммы, на которую полагалось выдать чек/был выдан аннулированный чек/отозван ранее выданный чек

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В течение 5 (Пяти) календарных дней после оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику составленный в двух оригинальных экземплярах Акт, а также Отчет.

5.2. Заказчик обязан подписать указанный Акт в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя.

Заказчик, имеющий возражения по Акту, должен направить Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных замечаний и сроков их устранения.

5.3. Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по оказанию услуг с момента подписания Акта обеими Сторонами, а также при условии предоставления Отчёта.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон по Место для ввода даты. года, а по обязательствам оплаты – вплоть до полного исполнения финансовых обязательств по нему и распространяет своё действие на отношения Сторон с Место для ввода даты.

6.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке:

6.2.1. Заказчик может в любое время отказаться от оказания услуг Исполнителем без объяснения причин, уведомив его об этом письменно не ранее, чем за 2 (два) дня о расторжении договора на основании данного пункта. При этом Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги на момент расторжения договора.

6.2.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без объяснения причин с возвращением всех авансовых платежей вне зависимости от стадии оказания услуг на условиях п.2.2.3 Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам (за исключением непосредственных участников работы над достижением целей Заказчика) конфиденциальную информацию, касающуюся финансового состояния предприятия Заказчика, а также любую иную конфиденциальную информацию о Заказчике или его сотрудниках. Разглашение данной информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика.

7.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, касающуюся условий Договора. Передача одной из Сторон конфиденциальной информации третьим юридическим и физическим лицам, опубликование или иное разглашение может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, войн, решений государственных органов, и других подобных обстоятельств, препятствующих выполнению Договора.

8.2. Надлежащим доказательством наступления вышеуказанных обстоятельств будут служить документы компетентных государственных органов или совместное решение полномочных представителей Сторон.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно сообщить об этом другой Стороне.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые из вышеуказанных обстоятельств в будущем.

8.5. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы ссылающаяся на них Сторона должна немедленно известить об этом другую Сторону и незамедлительно приступить к выполнению своих обязанностей.

9. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

9.1. Стороны договорились об использовании электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО) при заключении и исполнении настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

9.2. Непосредственно Договор или иной электронный документ, которым Стороны обмениваются в рамках настоящего Договора, должен быть составлен в виде единого документа в формате PDF и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями (далее по тексту – УКЭП) обеих Сторон.

9.3. Стороны используют рекомендованные формы электронных документов, если такие рекомендации даны органами государственной власти, содержатся в нормативных актах. Если таких рекомендаций не установлено, то стороны составляют электронные документы в форме, закреплённой в Договоре. В остальных случаях Стороны составляют электронные документы в свободной форме.

9.4. Для подписания электронного документа УКЭП Стороны договорились использовать средство криптографической защиты информации (например, КриптоПро CSP или аналогичные программы). При этом используемое Стороной средство криптографической защиты информации должно быть сертифицировано ФСБ и ФСТЭК, соответствовать стандартам безопасности, принятым в России (ГОСТ Р 34.11-2012 и ГОСТ Р 34.10-2012 или более актуальным, если таковые появились на момент подписания).

9.5. При этом подписание электронных документов Сторонами происходит посредством формирования так называемой отсоединённой электронной подписи (т.е. электронная подпись формируется в виде отдельного файла с расширением .p7s, .sign, .sig, или .sgn). Подписанный с одной стороны электронный документ состоит из двух файлов: файл электронного документа, а также файл электронной подписи Стороны. Подписанный с обеих сторон электронный документ состоит из трёх файлов: файл электронного документа, файл электронной подписи Заказчика и файл электронной подписи Исполнителя.

9.6. В случае направления электронного документа в неполном виде (файл электронного документа без электронной подписи Стороны или подписей Сторон, файл электронной подписи Стороны или файлы электронных подписей Сторон без файла электронного документа) такой документ не имеет юридической силы и не порождает для Сторон каких-либо обязанностей и/или прав.

9.7. Стороны договорились осуществлять ЭДО следующими способами:

- а. через оператора ЭДО;
- б. посредством прямого обмена электронными документами между Сторонами.

9.8. Стороны договорились, что при обмене электронными документами через оператора ЭДО они руководствуются правилами и инструкциями этого оператора ЭДО. В случае, если Стороны используют разных операторов ЭДО, Исполнитель должен убедиться, что его оператор ЭДО поддерживает возможность обмена электронными документами с оператором ЭДО Заказчика (роуминг), в противном случае Стороны будут использовать прямой обмен электронными документами.

9.9. Для прямого обмена электронными документами Стороны используют только следующие адреса электронной почты:

- а. со стороны Заказчика: Место для ввода текста.;
- б. со стороны Исполнителя: Место для ввода текста.;

9.10. При прямом обмене электронными документами одна Сторона подписывает электронный документ в формате PDF своей УКЭП и направляет на электронную почту другой Стороны файл электронного документа вместе с файлом откреплённой электронной подписи. В случае подписания электронного документа второй Стороной, она направляет файл электронного документа с двумя файлами откреплённой электронной подписи (УКЭП каждой из Сторон) на электронную почту противной Стороне.

9.11. Каждая Сторона отвечает за работу собственных почтовых служб, серверов и клиентов, но не за работу почтовых служб, серверов и клиентов другой Стороны. Электронное почтовое сообщение (а вместе с ним и электронный документ) считается надлежащим образом

направленным с момента отправки с почтового сервера отправителя на почтовый сервер получателя.

9.12. Стороны договорились, что при невозможности использования электронного документооборота по любым причинам, а также в случае обоюдного согласия обеих Сторон, документы могут быть оформлены в бумажном виде. Бумажные документы должны направляться на адрес Стороны, указанный в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые разногласия по Договору Стороны разрешают путем обычных переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Заказчика.

10.2. При этом обязательно соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения спора. Сторона, получившая претензию, должна направить ответ на неё в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

10.2. Дополнения и (или) Приложения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они составлены и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке и имеет одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

**Непубличное акционерное общество
«Национальная спутниковая компания»**
Место нахождения: 196105, Санкт-Петербург
г, пр-кт Московский, д. 139, к. 1, стр. 1,
помещ. 10-Н
ОГРН 1057747513680
ИНН 7733547365
КПП 785150001
Расчетный счет 40702810780040000219
Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербург
Корр. сч. 30101810200000000704
БИК 044030704

Представитель

_____/ Зоринец Е.Р.
м.п.

Исполнитель

Место для ввода текста.
Паспорт РФ Место для ввода текста.
Адрес регистрации: Место для ввода текста.
СНИЛС: Место для ввода текста.
ИНН: Место для ввода текста.
№ телефона: Место для ввода текста.
Банк-получатель: Место для ввода текста.
Корр. счет: Место для ввода текста.
ИНН: Место для ввода текста.
КПП: Место для ввода текста.
Номер счета: Место для ввода текста.

_____/ Место для ввода
текста.

План оказания услуг

№ п/п	Вид услуг	Критерии оценки	Стоимость, руб.
Период оказания услуг с _____ по _____			
1.			
2.			

ИТОГО: Общая стоимость услуг по Приложению: 0,00 (Ноль) руб.

Заказчик

**Непубличное акционерное общество
«Национальная спутниковая компания»**

Представитель

_____ / Зоринец Е.Р.
м.п.

Исполнитель

_____ / Место для ввода
текста.